

**Порядок
взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в
муниципальных образовательных организациях Алексеевского городского
округа, реализующих программу дошкольного образования**

I. Общие положения

1.1 Порядок взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Алексеевского городского округа, реализующих программу дошкольного образования (далее - Порядок) определяет порядок, обеспечивающий определение размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных общеобразовательных организациях на территории Алексеевского городского округа.

1.2 Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 февраля 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

1.3 Порядок регулирует процедуру обращения родителей (законных представителей) за снижением размера родительской платы по присмотру и у за детьми в муниципальных образовательных организациях, определяет перечень документов, необходимых для снижения размера родительской платы.

1.4 Право на снижение размера родительской платы имеет один из родителей (законных представителей), ребенок, которого посещает муниципальную образовательную организацию, реализующую программу дошкольного образования (далее – ОО).

**II. Категории родителей (законных представителей) и порядок
организации процедуры снижения родительской платы**

2.1 Снижение родительской платы за присмотр и уход за детьми в ОО заключается в полном или частичном освобождении от оплаты:

2.1.1. Снижение размера до 50 % от установленной платы за присмотр и уход за детьми в ОО предоставляется:

- детям из семей, где оба либо единственный родитель (законный представитель) – инвалиды I и II группы;
- детям из многодетных семей, имеющих трех и более детей в возрасте до 18 лет, и (или) детей, обучающихся в учреждениях высшего или среднего профессионального образования по очной форме обучения в возрасте до 23 лет;
- детям, воспитывающимся одинокими родителями;
- детям, в отношении которых установлена опека;
- детям работников дошкольных образовательных организаций и структурных подразделений – детских садов на базе общеобразовательных учреждений Алексеевского городского округа.

2.1.2. Полное освобождение от установленной платы за присмотр и уход за детьми в ОО предоставляется:

- детям-инвалидам;
- детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей (в отношении которых установлена опека);
- детям с туберкулезной интоксикацией;
- детям участников СВО, обучающимся в образовательных организациях по программам дошкольного образования (в том числе в случае гибели (смерти) участников СВО).

2.2. Руководитель ОО:

2.2.1. Знакомит родителей (законные представители) с Порядком взимание родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях при поступлении ребенка в образовательную организацию.

2.2.2. Принимает документы, представленные родителями (законными представителями) ребенка, обратившимися для предоставления снижением родительской платы.

2.2.3. Заверяет копии документов, необходимых для предоставления снижения родительской платы, которые сверяются с оригиналами в присутствии родителя (законного представителя) ребенка, оригиналы документов возвращаются заявителю.

2.2.4. Формирует и передает личные дела получателей для снижения размера родительской платы в отдел бюджетного процесса, бухгалтерского учета и отчетности МКУ «Центр ресурсного обеспечения и обслуживания отрасли образования» ежемесячно, в срок до 25 числа текущего месяца.

2.2.5. Издаёт приказ о снижении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальной дошкольной образовательной организации (приложение №1).

2.3. Родителю (законному представителю) ребенка, предоставившему документы, указанные в пунктах 3.1., 3.2. Порядка, не в полном объеме, снижение размера родительской платы не предоставляется до момента представления полного пакета документов.

2.4. При возникновении в течение года права на снижение размера родительской платы заявление подается в любое время со дня возникновения такого права. Снижение размера родительской платы производится с момента подачи заявления.

2.5. В случае утраты получателем права на снижение размера родительской платы, его предоставление прекращается с первого числа месяца, следующего за отчетным месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

2.6. Издаёт приказ о прекращении снижения родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальной дошкольной образовательной организации (приложение №2).

III. Документы, необходимые для снижения размера родительской платы

3.1. Снижение размера родительской платы до 50% предоставляется на основании приказа руководителя МДОО после предоставления родителями (законными представителями) соответствующих документов и иных документов,

подтверждающих возникновения права на снижение размера родительской платы:

Для многодетных семей:

1. Копия паспорта родителя (страницы: лицо, прописка, дети);
2. Копия СНИЛС родителя и ребенка;
3. Копия свидетельства о рождении ребенка;
4. Документ подтверждающий статус многодетной семьи;
5. Справка с места учебы детей достигших 18 лет;
7. Заявление на имя заведующего;
8. Согласие на обработку персональных данных.

Для одиноких родителей:

1. Копия паспорта родителя (страницы: лицо, прописка, дети);
2. Копия СНИЛС родителя и ребенка;
3. Копия свидетельства о рождении ребенка;
4. Справка из ЗАГСа о записи отца со слов матери;
5. Справка с места учебы детей достигших 18 лет;
7. Заявление на имя заведующего;
8. Согласие на обработку персональных данных.

Для родителей - инвалидов:

1. Копия паспорта родителя (страницы: лицо, прописка, дети);
2. Копия СНИЛС родителя и ребенка;
3. Копия свидетельства о рождении ребенка;
4. Справка о составе семьи;
5. Справка об инвалидности;
7. Заявление на имя заведующего.

Для детей, находящихся в опеке:

1. Копия паспорта опекуна (страницы: лицо, прописка, дети);
2. Копия СНИЛС опекуна и ребенка;
3. Копия свидетельства о рождении ребенка;
4. Постановление об опеке;
6. Заявление на имя заведующего;
7. Согласие на обработку персональных данных.

Для работников ДОУ:

1. Копия паспорта родителя (страницы: лицо, прописка, дети);
2. Копия СНИЛС родителя и ребенка;
3. Копия свидетельства о рождении ребенка;
4. Справка с места работы в ОО;
5. Выписка из приказа о работе в ОО;
6. Заявление на имя заведующего;
7. Согласие на обработку персональных данных.

3.2. Полное освобождение от установленной родительской платы предоставляется на основании приказа руководителя ОО после предоставления родителями (законными представителями) соответствующих документов иных документов, подтверждающих возникновения права на полное освобождение от родительской платы:

1. Копия паспорта родителя (законного представителя) (страницы: лицо, прописка, дети);
2. Копия СНИЛС родителя (законного представителя) и ребенка;
3. Копия свидетельства о рождении ребенка;
4. Справка о составе семьи;

5. Справка об инвалидности (туберкулезной интоксикации);
6. Справки, подтверждающие отнесение лица к категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей, участников СВО, (в том числе в случае гибели (смерти участников СВО));
7. Заявление на имя заведующего;
8. Согласие на обработку персональных данных.