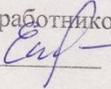
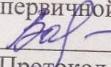


Приложение № 2
к коллективному договору
муниципального
бюджетного дошкольного
образовательного
учреждения
«Детский сад
комбинированного вида
№1» Алексеевского
городского округа
на 2024-2026 гг.

ПРИНЯТО
общим собранием работников
протокол № 2
от «26» декабря 2023 г
председатель общего собрания
работников
 Евстигнеева А.А.

СОГЛАСОВАНО:
Председатель
первичной профсоюзной
организации
 Варнавская О.И.
Протокол профсоюзной
собрания № 29 от 26.12.2023г.



**Положение
об оплате труда и стимулирование работников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида №1»
Алексеевского городского округа**

Общие положения

Настоящее Положение об оплате труда и распределении стимулирования работников разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №1» Алексеевского городского округа (далее – Учреждение) разработано на основании Постановления Правительства Белгородской области № 134-пп от 07 апреля 2014 года «Об утверждении методики формирования системы оплаты труда и стимул работников дошкольных образовательных организаций, дошкольных групп в образовательных организациях, обеспечивающих государственные гарантии реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования», Постановления главы Алексеевского городского округа № 521 от 01 августа 2014 г. «О системе оплаты труда работников дошкольных образовательных учреждений муниципального района «Алексеевский район и город Алексеевка» с последующими изменениями.

Положение предусматривает отраслевые принципы системы оплаты труда работников Учреждения, финансируемых за счет средств областного и муниципального бюджета, на основе базового оклада в зависимости от должности, гарантированных надбавок, доплат и выплат компенсационного, стимулирующего характера.

В Положении предусмотрены единые принципы системы оплаты труда:

- обеспечение зависимости величины заработной платы от квалификации работников, сложности выполняемых работ, количества и качества затраченного труда;
- систематизация выплат за выполнение работы в особых условиях, в условиях,

отклоняющихся от нормальных, обеспечение единых подходов к применению в Учреждении;

- использование материальной заинтересованности в повышении качества работы, творческой активности, инициативы и добросовестного выполнения своих обязанностей;

- сохранение единого порядка аттестации и квалификационного категорирования работников, установленного для соответствующих профессионально-квалификационных групп;

- тарификация работ и работников с учетом применения Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов, служащих и профессий рабочих (ЕКС).

Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия и определения:

- **базовый должностной оклад** - минимальный оклад работника образовательного учреждения, осуществляющего профессиональную деятельность по занимаемой должности, входящей в соответствующую профессионально-квалификационную группу, без учета гарантированных размеров доплат (надбавок) компенсационного характера и стимулирующих выплат. Базовый должностной оклад подлежит индексации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Белгородской области;

- **гарантированные доплаты** - доплаты за выполнение дополнительной работы, не входящей в круг основных обязанностей работника;

- **компенсационные выплаты** - выплаты, обеспечивающие работникам образовательных организаций, занятым на тяжелых работах, работах с вредными, опасными и иными особыми условиями труда, в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, оплату труда в повышенном размере;

Выплаты компенсационного характера осуществляются из базовой части фонда оплаты труда за работы во вредных и (или) опасных и иных особых условиях труда; в условиях труда, отклоняющихся от нормальных; за работы, не входящие в круг основных обязанностей работника в размерах не ниже установленных Трудовым кодексом Российской Федерации и другие. Размеры компенсационных выплат устанавливаются с учетом мнения профсоюзного комитета и органа управления Учреждением, наделенного соответствующими полномочиями.

- **базовая часть фонда оплаты труда** образовательной организации обеспечивает гарантированную заработную плату работников и состоит из базовых окладов, компенсационных выплат, гарантированных надбавок и доплат;

- **стимулирующие выплаты** – выплаты работникам образовательной организации, реализующей основную образовательную программу дошкольного образования, включают в себя поощрительные выплаты по результатам труда (премии) в соответствии с показателями эффективности деятельности и оценки труда, с целью повышения мотивации качественного труда.

Стимулирующие выплаты выплачиваются за счет средств фонда стимулирования труда Учреждения. Основанием для премирования и установления размеров стимулирующих выплат работникам Учреждения является локальный нормативный акт Учреждения.

Настоящее Положение регулирует порядок оплаты труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №1» Алексеевского городского округа (далее – ДООУ).

Положение принимается на общем собрании работников Учреждения, согласовывается с профсоюзным собранием и утверждается приказом заведующего Учреждением.

Оплата труда работников занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

Объем бюджетных ассигнований на оплату труда работников, может быть уменьшен только при условии уменьшения объема предоставляемых учреждениями муниципальных услуг.

Заработная плата выплачивается работникам за текущий месяц не реже чем каждые полмесяца (не позднее пятнадцати календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена) в денежной форме.

Система оплаты труда разработана для дошкольных образовательных организаций Алексеевского района, обеспечивающих государственные гарантии реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, применяется в отношении всех категорий работников: педагогических и прочего персонала. Прочий персонал включает в себя: учебно-вспомогательный, обслуживающий и административный персонал.

1. Формирование фонда оплаты труда дошкольной образовательной организации

1.1. Формирование фонда оплаты труда дошкольной образовательной организации рассчитывается по формуле:

$$\text{ФОТ}_{\text{общ}} = \text{ФОТ}_{\text{пп}} + \text{ФОТ}_{\text{пр.пер.}}, \text{ где:}$$

$\text{ФОТ}_{\text{пп}}$ – фонд оплаты труда педагогического персонала;

$\text{ФОТ}_{\text{пр.пер.}}$ – фонд оплаты труда прочего персонала.

Фонд оплаты труда педагогического персонала и прочего персонала формируется в соответствии с нормативами расходов на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, согласно постановлению Правительства области от 30 декабря 2013 года № 565-пп «Об утверждении нормативов расходов и порядка перечисления местным бюджетам субвенций из областного бюджета на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях, дошкольных группах образовательных организаций» из расчета на одного обучающегося в части оплаты труда с учетом поправочного коэффициента на отдельные малокомплектные дошкольные образовательные организации.

Формула для расчета:

$$\text{ФОТ} = N \times K \times D \times Y,$$

где:

N – норматив финансирования расходов на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в

дошкольных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

К – поправочный коэффициент для данной дошкольной организации, устанавливаемый нормативным правовым актом Правительства области на переходный период для отдельных малокомплектных дошкольных образовательных организаций (при отсутствии коэффициента – 1);

Д – доля фонда оплаты труда педагогического и прочего персонала в нормативе на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

У – количество обучающихся в дошкольной образовательной организации.

Формирование общего фонда оплаты труда прочего персонала по дошкольным образовательным организациям (ФОТ_{пр.пер}) на очередной финансовый год осуществляется по формуле:

$ФОТ_{пр.пер} = ФОТ_б + ФОТ_{ст} + ФОТ_ц + ФОТ_{отп}$, где:

ФОТ_б – базовый фонд оплаты труда прочего персонала (фонд оплаты труда по базовым окладам всех категорий работников и фонд специальных гарантированных надбавок всех категорий работников);

ФОТ_{ст} – стимулирующий фонд оплаты труда;

ФОТ_ц – централизованный фонд стимулирования заведующего дошкольной образовательной организацией, который составляет до 15 процентов от общего фонда оплаты труда прочего персонала (базового и стимулирующего) (без учета ФОТ_{отп});

В дошкольной образовательной организации формируется дополнительный фонд для оплаты замены работников, уходящих в отпуск, оплаты праздничных дней.

ФОТ_{отп} – фонд оплаты труда на замену работников, находящихся в отпуске, рассчитывается от заработной платы с учетом действующих нормативных документов следующим категориям работников: помощник воспитателя, заведующий, медицинский персонал, повар, шеф-повар, рабочий по стирке и ремонту спецодежды, сторож, подсобный рабочий, кладовщик, заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе (части), заведующий хозяйством, ассистент, кастелянша, электрик, рабочий по комплексному обслуживанию и текущему ремонту зданий, оператор хлораторной установки, делопроизводитель, водитель автомобиля, вахтер, дворник, уборщик служебных помещений.

Объем стимулирующей части фонда оплаты труда прочего персонала определяется по формуле:

$ФОТ_{ст} = ФОТ_б \times ш$, где:

ш – стимулирующая доля ФОТ прочего персонала.

Рекомендуемый диапазон ш – от 20 до 70 процентов. Значение «ш» определяется дошкольной образовательной организацией самостоятельно»;

2. Формирование централизованного фонда стимулирования заведующих ДОУ

2.1. Дошкольная образовательная организация формирует централизованный фонд стимулирования заведующего в размере до 15% от фонда оплаты труда прочего

персонала (базового и стимулирующего (без учета ФОТотп) данной дошкольной образовательной организации.

2.2. Распределение централизованного фонда стимулирования заведующих ДОУ осуществляется в соответствии с нормативным правовым актом органа местного самоуправления.

Стимулирующие выплаты заведующего делятся на две группы:

- стимулирующие доплаты за наличие государственных и отраслевых наград:
 - за звания "Народный учитель", имеющим ордена и медали (медали К.Д.Ушинского, "За заслуги перед Землей Белгородской" (I и II степени), "Заслуженный учитель";
 - за отраслевые награды: звание «Отличник народного просвещения» и «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Почетный работник воспитания и просвещения Российской Федерации», «Отличник просвещения (приложение №1).
- стимулирующие выплаты за эффективное обеспечение образовательного процесса (приложение №2);

В случае если заведующий одновременно имеет несколько наград из выше перечисленных, доплаты производятся по наибольшему значению из соответствующих доплат.

Установленные стимулирующие доплаты выплачиваются по должности, занимаемой в соответствии с трудовым договором, в пределах фонда стимулирования.

Критерии стимулирования разрабатываются с учётом спектра профессиональной деятельности заведующих дошкольных образовательных учреждений показатели - с учётом действующих норм и требований, удовлетворённости потребителей образовательных услуг качеством данных услуг.

Заведующий дошкольной образовательной организации формирует и утверждает штатное расписание дошкольной образовательной организации и тарификационный список в пределах фонда оплаты труда.

3. Распределение фонда оплаты труда дошкольной образовательной организации.

3.1. В части фонда оплаты труда на педагогический персонал дошкольная образовательная организация самостоятельно определяет объем средств в общем объеме средств, рассчитанном на основании норматива расходов на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, количества обучающихся и поправочного коэффициента, доведенного до организации, доли на прочие учебные расходы (в соответствии с методическими рекомендациями, разработанными на региональном уровне).

3.2. Фонд оплаты труда педагогического персонала состоит из базовой части (ФОТб) и стимулирующей части (ФОТст).

$$\text{ФОТ пед. пер.} = \text{ФОТб} + \text{ФОТст}$$

Объем стимулирующей части определяется по формуле:

$$\text{ФОТст} = \text{ФОТ пед. пер.} \times \text{Дс, где}$$

Дс - доля стимулирующей части ФОТ пед. пер.

Рекомендуемый диапазон Дс от 20 до 70 процентов. Значение Дс определяется организацией самостоятельно в пределах выделенного фонда.

3.3. Базовая часть фонда оплаты труда для педагогического персонала (ФОТпп), состоит из общей части (ФОТо) и гарантированной части (ФОТг):

$$\text{ФОТпп} = \text{ФОТо} + \text{ФОТг}$$

Объем гарантированной части определяется по формуле:

$$\text{ФОТг} = \text{ФОТпп} \times \text{Дг}, \text{ где}$$

Дг - доля гарантированной части ФОТпп. Рекомендуемое значение Дг - до 30 процентов. Значение Дг устанавливается дошкольной образовательной организацией самостоятельно.

Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату педагогических работников.

4. Расчет оплаты труда педагогических работников

4.1. Оплата труда педагогических работников дошкольных образовательных организаций рассчитывается исходя из базового оклада, (приложение №3), с применением гарантированных выплат (приложение №4, № 5) и стимулирующих выплат (приложение №1, №2) согласно коэффициентам по следующей формуле:

$$\text{Зп.восп.} = (\text{О баз.восп.} \times \text{К попр. на контингент} \times (1 + \text{К1} + \text{К2})) + \text{С}, \text{ где}$$

О баз.восп. - базовый оклад воспитателей, установленный согласно приложению № 3.

К попр. на контингент - поправочный коэффициент на контингент.

Расчет поправочного коэффициента* на контингент:

численность контингента по списочному составу в группе на дату тарификации

$$\text{К} = \frac{\text{численность контингента по списочному составу в группе на дату тарификации}}{\text{нормативное комплектование группы в соответствии с СанПиН}}$$

В случае если величина поправочного коэффициента ниже 1, то коэффициент устанавливается на уровне 1.

Нормативное комплектование устанавливается в соответствии с паспортом БТИ каждой дошкольной организации и в соответствии с СанПин, рассчитывается исходя из площади групповой (игровой) комнаты на одного ребенка в зависимости от возраста.

Формула для расчета заработной платы прочих педагогических работников:

$$\text{Зп.пед.} = (\text{О баз.пед.} \times \text{К попр. на контингент} \times (1 + \text{К1} + \text{К2})) + \text{С}, \text{ где}$$

О баз.пед. - базовый оклад педагогических работников, установленный согласно постановления (приложение №3).

К попр. на контингент - поправочный коэффициент на контингент.

Расчет поправочного коэффициента на контингент:

численность контингента по списочному составу в целом по ДОО на дату тарификации

$$K = \frac{\text{численность контингента по списочному составу в целом по ДОО на дату тарификации}}{\text{нормативное комплектование ДОО в соответствии с СанПиН}}$$

В случае если величина поправочного коэффициента ниже 1, то коэффициент устанавливается на уровне 1.

K1 – специальные гарантированные надбавки (приложение №4);

K2 – специальные гарантированные надбавки молодым специалистам (приложение №5);

C – стимулирующие надбавки за наличие государственных, отраслевых наград и за качество работы (приложение №1, №2).

Стимулирующие надбавки устанавливаются 2 раза в год на 1 сентября и 1 января в соответствии с Положением о распределении стимулирующего фонда оплаты труда, разработанным в каждой дошкольной образовательной организации.

Для вновь принятых работников и работников, вышедших из отпуска по уходу за ребенком, стимулирующая часть по результатам труда может быть определена по итогам работы за отработанный месяц, но при наличии нераспределенного стимулирующего фонда оплаты труда (экономия по фонду стимулирования на дату рассмотрения оценки вновь принятых работников). При этом методика данного распределения определяется в соответствии с Положением о распределении стимулирующего фонда оплаты труда дошкольной образовательной организации.

С учетом доукомплектования дошкольных образовательных организаций в течение года заработная плата педагогических работников должна пересчитываться по состоянию на 01 сентября и 01 января.

При условии увеличения фонда оплаты труда и индексации заработной платы в течение календарного года проводится внеочередное заседание по распределению стимулирующей части оплаты труда.

5. Расчет оплаты труда прочего персонала (учебно-вспомогательного, административно-хозяйственного, обслуживающего персонала)

Оплата труда работников прочего персонала (учебно-вспомогательного, административно-хозяйственного, обслуживающего персонала) рассчитывается исходя из базового оклада, указанного в приложении №3

$$Зп пр. = (О баз. пр. * (1 + K2)) + C, \text{ где}$$

О баз. пр. - базовый оклад прочего персонала.

K2 – специальные гарантированные надбавки (приложение №4);

C – стимулирующие надбавки (приложение №1, №2)

Стимулирующие надбавки устанавливаются по должности, занимаемой в соответствии с трудовым договором и с Положением о распределении стимулирующего фонда оплаты труда.

5.1. Расчет оплаты труда заведующего и старшего воспитателя дошкольной образовательной организации.

5.1.1. Оплата труда заведующего дошкольной образовательной организации устанавливается исходя из средней (базовой) заработной платы воспитателя, фактически сложившейся на 1 (одно) физическое лицо списочного

состава, плюс стимулирующая надбавка:

$Зп_{завед.} = (\text{средняя } Зп_{\text{базовая}} \text{ воспит.} * (1+K+A)) + Сн$, где

Сред $Зп_{\text{базовая}} \text{ воспит.}$ - средняя заработная плата воспитателя,
К – коэффициент за контингент воспитанников:

до 50 детей - 0,5
от 51 до 100 - 0,6;
от 101 до 150 - 0,7;
от 151 до 200 - 0,8;
от 201 до 250 – 1,1;
от 251 и более детей - 1,3.

А - доплата за наличие высшей квалификационной категории - 0,15.

По окончании срока действия установленных квалификационных категорий, после аттестации руководителей:

А – доплата руководителю при соответствии занимаемой должности без учета рекомендаций – 0,15»;

Сн – стимулирующие надбавки, устанавливаемые за счет централизованного фонда стимулирования руководителей дошкольной образовательной организации в соответствии с Положением о распределении централизованного фонда стимулирования руководителей дошкольных образовательных организаций.

5.1.2. Оплата труда старшего воспитателя дошкольной образовательной организации устанавливается исходя из средней базовой заработной платы воспитателей, фактически сложившейся на 1 (одно) физическое лицо списочного состава, с применением коэффициентов.

. Зарплата старшего воспитателя дошкольной образовательной организации устанавливается руководителем на основании заключаемых трудовых договоров.

Базовая заработная плата старшего воспитателя дошкольной образовательной организации устанавливается в размере до 75 процентов базового оклада заведующего дошкольной образовательной организации без учета доплаты ему за соответствие занимаемой должности.

Стимулирующая часть заработной платы старшего воспитателя устанавливается органом самоуправления дошкольной образовательной организации по представлению заведующего дошкольной образовательной организацией, в соответствии с критериями эффективности работы (приложение N 2, №1).

Формула расчета базовой заработной платы старшего воспитателя дошкольной образовательной организации:

$ЗПб_{\text{ст.восп.}} = Б.зп.зав. \times (K + A)$, где:

Б.зп.зав. - базовая заработная плата заведующего без учета доплаты за соответствие занимаемой должности;

К - коэффициент к базовой заработной плате руководителя - < 0,75;

А- коэффициент за квалификационную категорию

0,05 - для старших воспитателей, имеющих вторую квалификационную категорию;

0,10 - для старших воспитателей, имеющих первую квалификационную категорию;

0,15- для старших воспитателей, имеющих высшую квалификационную категорию.

Заработная плата заведующего и старшего воспитателя устанавливается 2 раз в год (1 сентября и 1 января) на основании тарификационных списков и списочного состава детей.

При условии увеличения фонда оплаты труда и индексации заработной платы в течение календарного года проводится внеочередное заседание по распределению стимулирующей части оплаты труда.

6. Общие положения Методики

Оплата замены за временно отсутствующего работника (больничный лист, отпуск, курсы и т.д.) в дошкольных образовательных организациях, в дошкольных группах образовательных организаций Алексеевского района производится по всем категориям работников производится путем деления базового оклада (с учетом поправочного коэффициента на контингент в группе замены, доплаты за работу в сельской местности – для педагогических и медицинских работников) на среднемесячное количество рабочих часов (среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году)), установленных по занимаемой должности, и умножения на фактически отработанное количество часов замены в месяц.

Оплата труда за замещение отсутствующего работника, находящегося на длительном больничном, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за всю нагрузку на общих основаниях путем внесения изменений в тарификацию.

Для вновь принятых работников стимулирующая по результатам труда может быть определена по итогам работы за отработанный месяц, но при наличии непосредственного стимулирующего фонда оплаты труда (экономии по фонду стимулирования на дату рассмотрения оценки вновь принятых работников). При этом методика данного распределения определяется в соответствии с Положением о распределении стимулирующего фонда оплаты труда дошкольной образовательной организации.

1. Замена временно отсутствующего воспитателя производится в размере не более 0,75 ставки по базовым окладам в соответствии с квалификационной категорией.

2. Замена временно отсутствующего специалиста (учитель - логопед, педагог - психолог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, инструктор по плаванию) производится только при наличии соответствующего образования по базовым окладам в соответствии с квалификационной категорией.

3. Исполнение обязанностей заведующего осуществляется в размере 0,5 ст. от базовой заработной платы заведующего без учета квалификационной категории, с сохранением 1 ставки по основной должности (на основании тарификации).

4. Замена старшего воспитателя производится в размере не более 50% ставки временно отсутствующего старшего воспитателя по базовым окладам в соответствии с квалификационной категорией.

5. Замена обслуживающего и учебно - вспомогательного персонала производится пропорционально количеству ставок (не более 2 ст.(1,5 ст. + 50% за расширенный объем работы) и отработанного времени исходя из базового оклада :

помощник воспитателя - +20% к базовому окладу (за осуществление воспитательских функций в процессе проведения с детьми занятий, оздоровительных мероприятий);

сторож, оператор газовой котельной – + за работу в ночное время и за работу в праздничные дни, согласно табеля учета рабочего времени;

Остальной обслуживающий и учебно - вспомогательный персонал – исходя из базового оклада.

6. Доплата за работу во вредных и неблагоприятных условиях труда производится в размере 4% - руководителям и педагогическому персоналу, обслуживающему и учебно - вспомогательному персоналу – 12% по результатам аттестации рабочих мест.

Приложение № 1
к Методике формирования системы
оплаты труда и стимулирования
работников дошкольных
образовательных организаций,
дошкольных групп в
общеобразовательных организациях

Стимулирующие гарантированные выплаты для работников

| |
|--|
| |
|--|

| N п/п | Наименование категории | Гарантированные стимулирующие выплаты | Размер выплаты (руб., % от базового оклада) |
|-------|---------------------------------------|--|---|
| 1 | Педагогические работники и заведующие | За звание «Народный учитель», имеющим ордена и медали (медали К.Д. Ушинского), «За заслуги перед Землей Белгородской» (I и II степени), «Заслуженный учитель» | 3 000 руб. |
| | | За отраслевые награды «Отличник народного просвещения», «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Почетный работник сферы образования Российской Федерации», «Почетный работник воспитания и просвещения Российской Федерации», «Отличник просвещения» | 500 руб. |

Приложение № 2
к Методике формирования системы
оплаты труда и стимулирования
работников дошкольных
образовательных организаций,
дошкольных групп в
общеобразовательных организациях

Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда
Детского сада № 1

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников дошкольной образовательной организации в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитии творческой активности и инициативы.

1.2. Система стимулирующих выплат работникам дошкольной образовательной организации включает в себя поощрительные выплаты по результатам труда (премии) в соответствии с показателями эффективности деятельности и оценки труда работников дошкольной образовательной организации.

2. Показатели эффективности деятельности и оценки труда работников образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, учитываемые при установлении стимулирующих выплат

2.1. Показатели эффективности деятельности и оценки труда работников образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, учитываемые при установлении стимулирующих выплат исчисляются в баллах.

Сокращенные обозначения, применяемые в данных показателях :

ДОО – дошкольная образовательная организация,

ФГОС ДО – федеральный государственный стандарт дошкольного образования,

ОВЗ – ограниченные возможности здоровья,

АПО – актуальный педагогический опыт,

ЗОЖ- здоровый образ жизни,

ПМПК – психолого –медико -педагогическая комиссия.

ПМПк - психолого-медико-педагогический консилиум ДОО.

**Вторая квалификационная группа
«Учебно-вспомогательный персонал» (помощник воспитателя)**

| № п/п | Показатели | Должность | Примечание | |
|---------------------------------|---|--|--|--|
| Общие показатели | | | | |
| 3. | Активное участие в общественно значимой деятельности | все, относящиеся к учебно-вспомогательному персоналу | взаимозаменяемость в связи с производственной необходимостью, участие в утренниках, субботниках, косметическом ремонте, др | Не участвует - 0 баллов Участвует 1 – 2 раза – 5 баллов Участвует 3 – 5 раза – 10 баллов Участвует 6 – 8 раза – 15 баллов |
| Специфические показатели | | | | |
| 1. | Качественное осуществление воспитательных функций | помощник воспитателя | | Соответствует 10 баллов |
| 2. | Участие в организации режимных процессов в группах раннего возраста (для детей в возрасте до 3-х лет) | помощник воспитателя | | Участвует 10 баллов |
| 3 | Высокий уровень функционирования (посещаемости ДОО детьми) | старшая медсестра, медсестра, помощник воспитателя | Группы детей от 3 до 7 лет | Посещаемость 65-70% - 0 71-80% - 5 Выше 81% - 10 |
| | | | Группы детей до 3 лет | Посещаемость 55-60% - 0 61-70% - 5 Выше 71% - 10 *непосещение ДОО в период адаптации |
| 4. | Эффективность работы по снижению заболеваемости воспитанников | старшая медсестра, медсестра, помощник воспитателя | показатель «пропущено 1 ребенком дней по болезни в год» не превышает средний показатель по ДОО и средний городской (районный) показатель | -выше среднетерриториального 0 -равен среднетерриториальному 5 -ниже среднетерриториального 10 |
| 6. | Качественная работа по обеспечению санитарного состояния групповых и иных помещений ДОО | старшая медсестра, медсестра, помощник воспитателя | отсутствие замечаний по результатам контроля, надзорных мероприятий, участников образовательного процесса | -имеются неоднократные замечания и предписания (0 баллов); -имеются незначительные замечания (5 баллов); -отсутствие замечаний (10 баллов) |
| 11. | Аттестация рабочего места | помощник воспитателя | заключение | Имеется 2 балла |
| | | | Максимальный балл 77 | |

**Третья квалификационная группа «Обслуживающий персонал»
(подсобный рабочий, дворник, рабочий по текущему ремонту, повар, оператор
газовой котельной)**

(подсобный рабочий)

| № п/п | Показатели | Должность | Примечание | |
|---------------------------------|---|--|--|--|
| Общие показатели | | | | |
| 1. | Активное участие в общественно значимой деятельности | все, относящиеся к обслуживающему персоналу | взаимозаменяемость в связи с производственной необходимостью, участие в утренниках, субботниках, косметическом ремонте, др | Не участвует - 0 баллов Участвует 1 – 2 раза – 5 баллов Участвует 3 – 5 раза – 10 баллов Участвует 6 – 8 раза – 15 баллов |
| 2. | Обеспечение сохранности оборудования, инструментов, содержание имущества в надлежащем состоянии | все, относящиеся к обслуживающему персоналу | | -не обеспечивает сохранность оборудования, инструментов, не содержит имущество в надлежащем состоянии (0 баллов); -обеспечивает сохранность оборудования, инструментов, содержит имущество в надлежащем состоянии (10 баллов) |
| 3. | Отсутствие предписаний, замечаний контролирующих надзорных органов | все, относящиеся к обслуживающему персоналу | | -наличие предписаний, замечаний контролирующих надзорных органов (0 баллов); -отсутствие предписаний, замечаний контролирующих надзорных органов (10 баллов) |
| 4. | За сложность и напряженность работы | все, относящиеся к обслуживающему персоналу | | -работа не имеет сложности и напряжённости (материальная ответственность) (0 баллов); работа имеет сложность и напряжённости(материальная ответственность) (10 баллов) |
| 5. | Аттестация рабочего места | Машинист по стирке белья, повар, подсобный рабочий, кастелянша | заключение | Имеется (2 балла) |
| Специфические показатели | | | | |
| 5. | Качественное содержание помещений пищеблока, прачечной | подсобный рабочий, машинист по стирке белья | | -наличие замечаний и предписаний (0 баллов); -отсутствие замечаний и предписаний (10 баллов) |
| 6. | Выполнение погрузочно-разгрузочных работ | подсобный рабочий, машинист по стирке белья | | - выполнение погрузочно-разгрузочных работ (5 баллов) |
| | | | Максимальный балл 62 | |

**Третья квалификационная группа «Обслуживающий персонал»
(дворник)**

| № п/п | Показатели | Должность | Примечание | |
|---------------------------------|---|---|--|--|
| Общие показатели | | | | |
| 1. | Активное участие в общественно значимой деятельности | все, относящиеся к обслуживающему персоналу | взаимозаменяемость в связи с производственной необходимостью, участие в утренниках, субботниках, косметическом ремонте, др | Не участвует - 0 баллов Участвует 1 – 2 раза – 5 баллов Участвует 3 – 5 раза – 10 баллов Участвует 6 – 8 раза – 15 баллов |
| 2. | Обеспечение сохранности оборудования, инструментов, содержание имущества в надлежащем состоянии | все, относящиеся к обслуживающему персоналу | | -не обеспечивает сохранность оборудования, инструментов, не содержит имущество в надлежащем состоянии (0 баллов); -обеспечивает сохранность оборудования, инструментов, содержит имущество в надлежащем состоянии (10 баллов) |
| 3. | Отсутствие предписаний, замечаний контролирующих надзорных органов | все, относящиеся к обслуживающему персоналу | | -наличие предписаний, замечаний контролирующих надзорных органов (0 баллов); -отсутствие предписаний, замечаний контролирующих надзорных органов (10 баллов) |
| 4. | За сложность и напряженность работы | все, относящиеся к обслуживающему персоналу | | -работа не имеет сложности и напряжённости (материальная ответственность) (0 баллов); работа имеет сложность и напряжённость(материальная ответственность) (10 баллов) |
| Специфические показатели | | | | |
| 8 | Качественное содержание территории ДОО | дворник, рабочий по текущему ремонту | | Качественное содержание территории ДОО (15 баллов) |
| | | | Максимальный балл 60 | |

**Третья квалификационная группа «Обслуживающий персонал»
(рабочий по текущему ремонту)**

| № п/п | Показатели | Должность | Примечание | |
|---------------------------------|---|---|--|--|
| Общие показатели | | | | |
| 1. | Активное участие в общественно значимой деятельности | все, относящиеся к обслуживающему персоналу | взаимозаменяемость в связи с производственной необходимостью, участие в утренниках, субботниках, косметическом ремонте, др | Не участвует - 0 баллов Участвует 1 – 2 раза – 5 баллов Участвует 3 – 5 раза – 10 баллов Участвует 6 – 8 раза – 15 баллов |
| 2. | Обеспечение сохранности оборудования, инструментов, содержание имущества в надлежащем состоянии | все, относящиеся к обслуживающему персоналу | | -не обеспечивает сохранность оборудования, инструментов, не содержит имущество в надлежащем состоянии (0 баллов); -обеспечивает сохранность оборудования, инструментов, содержит имущество в надлежащем состоянии (10 баллов) |
| 3. | Отсутствие предписаний, замечаний контролирующих надзорных органов | все, относящиеся к обслуживающему персоналу | | -наличие предписаний, замечаний контролирующих надзорных органов (0 баллов); -отсутствие предписаний, замечаний контролирующих надзорных органов (10 баллов) |
| 4. | За сложность и напряженность работы | все, относящиеся к обслуживающему персоналу | | -работа не имеет сложности и напряжённости (материальная ответственность) (0 баллов); работа имеет сложность и напряжённость(материальная ответственность) (10 баллов) |
| Специфические показатели | | | | |
| 8 | Качественное содержание территории ДОО | дворник, рабочий по текущему ремонту | | Качественное содержание территории ДОО (10 баллов) |
| 10 | Оперативность и качественное выполнение заявок сотрудников | рабочий по текущему ремонту | | Оперативно и качественно выполняет заявки сотрудников (10 баллов) |
| | | | Максимальный балл 65 | |

**Третья квалификационная группа «Обслуживающий персонал»
(повар)**

| № п/п | Показатели | Должность | Примечание | |
|---------------------------------|---|--|---|--|
| Общие показатели | | | | |
| 1. | Активное участие в общественно значимой деятельности | все, относящиеся к обслуживающему персоналу | взаимозаменяемость в связи с производственной необходимостью, участие в утренниках, субботниках, косметическом ремонте, др. | Не участвует - 0 баллов Участвует 1 – 2 раза – 5 баллов Участвует 3 – 5 раза – 10 баллов Участвует 6 – 8 раза – 15 баллов |
| 2. | Обеспечение сохранности оборудования, инструментов, содержание имущества в надлежащем состоянии | все, относящиеся к обслуживающему персоналу | | -не обеспечивает сохранность оборудования, инструментов, не содержит имущество в надлежащем состоянии (0 баллов); -обеспечивает сохранность оборудования, инструментов, содержит имущество в надлежащем состоянии (10 баллов) |
| 3. | Отсутствие предписаний, замечаний контролирующих надзорных органов | все, относящиеся к обслуживающему персоналу | | -наличие предписаний, замечаний контролирующих надзорных органов (0 баллов); -отсутствие предписаний, замечаний контролирующих надзорных органов (10 баллов) |
| 4. | За сложность и напряженность работы | все, относящиеся к обслуживающему персоналу | | -работа не имеет сложности и напряженности (материальная ответственность) (0 баллов); работа имеет сложность и напряженности (материальная ответственность) (10 баллов) |
| 5. | Аттестация рабочего места | Машинист по стирке белья, повар, подсобный рабочий, кастелянша | закключение | Имеется (2 балла) |
| Специфические показатели | | | | |
| 1. | Качественное выполнение функций повара | повар | | -качественное выполнение функций повара (10 баллов) |
| 2. | Качественная организация питания детей | повар | | -наличие предписаний (0 баллов); -отсутствие предписаний (10 баллов) |
| 3. | Наличие квалификационного разряда | повар | | без категории – 0 баллов 3 категория – 2 балла; 4 категория – 5 баллов; 5 категория – 8 баллов; 6 категория – 12 баллов |
| 4. | Обеспечение диетического питания детей с ОВЗ | повар | | Обеспечивает диетическое питание детей с ОВЗ – 10 баллов |
| | | | Максимальный балл | 89 |

**Третья квалификационная группа «Обслуживающий персонал»
(оператор газовой котельной)**

| № п/п | Показатели | Должность | Примечание | |
|---------------------------------|---|---|--|--|
| Общие показатели | | | | |
| 1. | Активное участие в общественно значимой деятельности | все, относящиеся к обслуживающему персоналу | взаимозаменяемость в связи с производственной необходимостью, участие в утренниках, субботниках, косметическом ремонте, др | Не участвует - 0 баллов Участвует 1 – 2 раза – 5 баллов Участвует 3 – 5 раза – 10 баллов Участвует 6 – 8 раза – 15 баллов |
| 2. | Обеспечение сохранности оборудования, инструментов, содержание имущества в надлежащем состоянии | все, относящиеся к обслуживающему персоналу | | -не обеспечивает сохранность оборудования, инструментов, не содержит имущество в надлежащем состоянии (0 баллов); -обеспечивает сохранность оборудования, инструментов, содержит имущество в надлежащем состоянии (10 баллов) |
| 3. | Отсутствие предписаний, замечаний контролирующих надзорных органов | все, относящиеся к обслуживающему персоналу | | -наличие предписаний, замечаний контролирующих надзорных органов (0 баллов); -отсутствие предписаний, замечаний контролирующих надзорных органов (10 баллов) |
| 4. | За сложность и напряженность работы | все, относящиеся к обслуживающему персоналу | | -работа не имеет сложности и напряжённости (материальная ответственность) (0 баллов); работа имеет сложность и напряжённость(материальная ответственность) (10 баллов) |
| Специфические показатели | | | | |
| 9 | Обеспечение температурного режима в ДОО в соответствии с СанПин | оператор газовой котельной | | Обеспечивает температурный режим в ДОО в соответствии с СанПин (25 баллов) |
| | | | Максимальный балл 70 | |

Четвертая квалификационная группа «Административно-управленческий персонал» (завхоз)

| № п/п | Показатели | Должность | Подтверждающий документ | Периодичность | Индикаторы показателей | Баллы |
|-------------------------|---|------------------------|---|---------------|--|-------|
| Общие показатели | | | | | | |
| 1.1 | Осуществление финансово-хозяйственной самостоятельности в управлении ДОО | все, относящиеся к АУП | | полугодовая | Участвует \ не участвует | 5/0 |
| 1.2 | Эффективное расходование бюджетных средств в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности | все, относящиеся к АУП | при отсутствии серьезных замечаний по результатам контроля, надзорных мероприятий, обоснованных жалоб | полугодовая | Участвует \ не участвует | 5/0 |
| 1.3 | Эффективное привлечение и расходование внебюджетных средств в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности | все, относящиеся к АУП | при отсутствии серьезных замечаний по результатам контроля, надзорных мероприятий, обоснованных жалоб | полугодовая | Участвует \ не участвует | 5/0 |
| 1.4 | Использование в управлении ДОО компьютерных программ, электронных продуктов | все, относящиеся к АУП | | полугодовая | Участвует \ не участвует | 5/0 |
| 1.5 | Соблюдение прав участников образовательного процесса | заведующий, завхоз | информация УО | полугодовая | - отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса; - в адрес руководителя поступали жалобы, нашедшие свое подтверждение при проведении проверок | 5/0 |
| 1.6 | Активное участие в общественно значимой деятельности | завхоз | Приказы руководителя | полугодовая | Не участвует - 0 баллов Участвует 1 – 2 раза – 5 баллов Участвует 3 – 5 раз – 10 баллов Участвует 6 – | 15 |

| | | | | | | |
|---------------------------------|--|------------------------|--|-------------|--|-------------|
| | | | | | 8 раза – 15 баллов | |
| 1.7 | Качественное выполнение дополнительных функций завхоза, кладовщика, медсестры, старшего воспитателя и др. | все, относящиеся к АУП | для малокомплектных ДОО (1-3 группы) | полугодовая | Участвует \ не участвует | 5/0 |
| 1.8 | Высшее образование | все, относящиеся к АУП | за исключением должностей, по которым высшее образование учтено в базовом окладе | полугодовая | | 5/0 |
| 1.9 | Соответствие деятельности ДОО, условий реализации образовательной программы требованиям законодательства в сфере образования, СанПиН и пожарной безопасности | заведующий, завхоз | Журнал проверок, копии санитарно-эпидемиологического заключения, заключения пожарнадзора, заверенные руководителем. Отсутствие серьезных или множественных не устраненных замечаний, предписаний надзорных органов в сфере образования, пожарнадзора, Роспотребнадзора, технадзора, энергоаудита и др. | полугодовая | -наличие соответствующих заключений, отсутствие предписаний; - наличие множественных не устраненных предписаний | 5 0 |
| 1.10 | Обеспечение соответствия территории ДОО требованиям безопасности, педагогической целесообразности, эстетическим нормам | заведующий, завхоз | Журнал проверок, акт приемки | полугодовая | Соответствие \ несоответствие | 5 |
| 1.11 | Обеспечение реализации требований охраны труда в ДОО | заведующий, завхоз | Журнал проверок, отчет о проведенных мероприятиях по улучшению условий охраны труда | годовая | -отсутствие предписаний инспекции по охране труда; - своевременная аттестация рабочих мест; - проведение мероприятий по улучшению условий охраны | 5 5 5 |
| Специфические показатели | | | | | | |

| | | | | | | |
|-----|--|--------------------|--|-------------|---|------------------|
| 2.1 | Создание развивающей предметно-пространственной среды, материально-технических условий в ДОО в соответствии с ФГОС ДО | заведующий, завхоз | Отчет, заверенный руководителем | полугодовая | -имеют место недостатки -соответствует программным и возрастным особенностям с частичными рекомендациями -соответствует программным и возрастным особенностям | 0 5 1 0 |
| 2.2 | Создание в ДОО архитектурных, кадровых условий для получения детьми с ОВЗ дошкольного образования по адаптированным программам дошкольного образования | заведующий, завхоз | Отчет, заверенный руководителем | полугодовая | Соответствие \ несоответствие | 5 |
| 2.3 | Соответствие деятельности ДОО, условий реализации образовательной программы требованиям законодательства в сфере образования, СанПиН и пожарной безопасности | заведующий, завхоз | отсутствие серьезных или множественных замечаний, предписаний надзорных органов в сфере образования, пожарного надзора, Роспотребнадзора, технадзора, энергоаудита и др. | полугодовая | Соответствие \ несоответствие | 5 |
| 2.4 | Обеспечение соответствия территории, здания, помещений, оборудования ДОО требованиям безопасности, педагогической целесообразности, эстетическим нормам | заведующий, завхоз | при отсутствии случаев травматизма воспитанников по причине несоответствующего нормам безопасности состояния территории, здания, помещений, оборудования ДОО | полугодовая | Соответствие \ несоответствие | 5 |
| 2.5 | Обеспечение реализации требований охраны труда в ДОО | заведующий, завхоз | отсутствие случаев производственного травматизма, предписаний инспекции по охране труда, своевременная аттестация рабочих мест, проведение мероприятий по улучшению | полугодовая | Соответствие \ несоответствие | 5 |

| | | | | | | |
|------|--|---------------------------|---|---------|-------------------------------------|--------|
| | | | условий охраны труда | | | |
| 2.18 | Наличие звания победителя регионального конкурса "Детский сад года" | заведующи й, завхоз | | годовая | участвует \ не участвует | 1 0 |
| 2.28 | Высокое качество проведения ремонтных работ в ДОО | заведующи й, завхоз | Информация о проведенных ремонтных работах, заверенная руководителем | годовая | Соответствует \ не соответствует | 5 |
| 2.29 | Результативность работы по энергосбережению | заведующи й, завхоз | Информация об отсутствии задолженности, заверенная руководителем | годовая | Соответствует \ не соответствует | 5 |
| 2.30 | Целесообразное использование внутренних резервов для устранения перебоев в работе систем жизнеобеспечения ДОО | завхоз | | годовая | Соблюдается \ не соблюдается | 5 |
| 2.31 | Обеспечение условий для бесперебойной эксплуатации технологического оборудования ДОО | завхоз | | годовая | Соблюдается \ не соблюдается | 5 |
| 2.32 | Обеспечение соблюдения охранного режима в ДОО | завхоз | Приказ о назначении ответственного | годовая | Соблюдается \ не соблюдается | 5 |
| 2.33 | Обеспечение температурного режима в ДОО в соответствии с СанПиН | завхоз | при отсутствии обоснованных жалоб | годовая | Соблюдается \ не соблюдается | 5 |
| | | | Максимальный балл 145 | | | |

**Базовые должностные оклады по профессиональным
квалификационным группам должностей работников
дошкольных групп в образовательных организациях**

| № п/п | Наименование должностей работников дошкольных образовательных организаций | Размер базового должностного оклада в рублях |
|-------------------------------------|---|---|
| 1. Административный персонал | | |
| 1.1. | Заместитель заведующего по административно- хозяйственной работе (части): - в учреждениях, отнесенных к IV группе по оплате труда руководителей; - в учреждениях, отнесенных к III группе по оплате труда руководителей; - в учреждениях, отнесенных к II группе по оплате труда руководителей; - в учреждениях, отнесенных к I группе по оплате труда руководителей | 11756 12710 13713 14766 |
| 1.2. | Заместитель заведующего по административно- хозяйственной работе (части): - без категории; - I квалификационная категория; - высшая квалификационная категория | 12710 13713 14766 |
| 1.3. | Заведующий столовой: - в организациях, отнесенных к III группе по оплате труда руководителей; | 9590 |
| № -- | Наименование должностей работников дошкольных образовательных организаций | Размер базового должностного оклада в рублях |
| | - в организациях, отнесенных к II группе по оплате труда руководителей; - в организациях, отнесенных к I группе по оплате труда руководителей | 10436 12167 |
| 2. Педагогические работники | | |
| 2.1. | Инструктор по физической культуре: - без квалификационной категории; - I квалификационная категория; - высшая квалификационная категория | 11 740 12 673 13 771 |
| 2.2. | Музыкальный руководитель: - без квалификационной категории; - I квалификационная категория; - высшая квалификационная категория | 11 740 12 673 13 771 |

| | | |
|--|--|---|
| 2.3. | Педагог дополнительного образования: - без квалификационной категории; - I квалификационная категория; - высшая квалификационная категория | 11 740 13 653 14 816 |
| 2.4. | Педагог-психолог, социальный педагог: - без квалификационной категории; - I квалификационная категория; - высшая квалификационная категория | 12 682 13 653 14 816 |
| 2.5. | Воспитатель: - без квалификационной категории; - I квалификационная категория; - высшая квалификационная категория | 11 740 13 653 14 816 |
| 2.6. | Учитель-дефектолог, учитель-логопед (логопед), сурдопедагог, тифлопедагог: - без квалификационной категории; - I квалификационная категория; - высшая квалификационная категория | 13 430 15 668 16 984 |
| 2.7. | Тьютор: - без квалификационной категории; - I квалификационная категория; - высшая квалификационная категория | 12 673 13 653 14 816 |
| 3. Специалисты и учебно-вспомогательный персонал | | |
| 3.1. | Помощник воспитателя | 9590 |
| 4. Технические исполнители и обслуживающий персонал | | |
| 4.1 | Дворник | 9590 |
| 4.2 | Оператор котельной | 9590 |
| № п/п | Наименование должностей работников дошкольных образовательных организаций | Размер базового должностного оклада в рублях |
| 4.3. | Повар | 10187 |
| 4.4. | Рабочий по обслуживанию и текущему ремонту зданий, сооружений и оборудования (рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий) | 9590 |
| 4.5. | Заведующий хозяйством | 9590 |

Приложение № 4
к Методике формирования системы
оплаты труда и стимулирования
работников дошкольных
образовательных организаций,
дошкольных групп в
общеобразовательных организациях

Гарантированные надбавки

| № п/п | Категория работников | Наименование гарантированной доплаты | Размер надбавки к базовому окладу |
|--------------|--|---|--|
| 1. | Педагогические работники, помощники воспитателей, медицинский персонал Учитель-логопед (дефектолог) | За работу в группах компенсирующей и комбинированной направленности Логопедический пункт | 0,20 0,20 |
| 2. | Педагогические работники, медицинский персонал | За работу в сельской местности (специалистам) | 0,25 |
| 3. | Помощники воспитателей, младший воспитатель | За осуществление воспитательских функций в процессе проведения мероприятий по реализации образовательной программы, оздоровительных мероприятий | 0,20 - 0,30 |
| 4. | Все категории работников по результатам аттестации рабочих мест | За работу во вредных условиях труда (по результатам аттестации рабочих мест) | До 0,12 |
| 5. | Категории (в соответствии с Трудовым кодексом) | За работу в ночное время | 0,35 |
| 6. | Обслуживающий персонал в специализированных дошкольных образовательных организациях | Гарантированная надбавка по основной должности за особые условия труда | 0,15 |
| 7. | Педагогические работники (кроме старших воспитателей) | образования в соответствии с требованиями федерального За реализацию в организации основной образовательной | 0,26 |

| № п/п | Категория работников | Наименование гарантированной доплаты | Размер надбавки к базовому окладу |
|--------------|-----------------------------|---|--|
| | | программы дошкольного государственного образовательного стандарта дошкольного образования | |

**Приложение № 5
к Методике формирования системы
оплаты труда и стимулирования
работников дошкольных
образовательных организаций,
дошкольных групп в
общеобразовательных организациях**

**Выплаты молодым специалистам, перечень гарантированных доплат,
устанавливаемых педагогическим работникам**

| Наименование доплат | Размер доплаты, надбавки (в процентах от окладов согласно приложению №3) |
|---|---|
| гарантированная доплата (в процентах от утвержденного для расчета гарантированных надбавок базового должностного оклада) молодым специалистам <*>, получившим среднее педагогическое или высшее педагогическое образование и принятым на работу на должности педагогических работников в дошкольные образовательные организации, дошкольные группы в образовательных организациях, на период первого года трудовой деятельности | 30 |

*определение молодого специалиста согласно статье 20 главы 5 закона Белгородской области «Об образовании в Белгородской области»