



ПРИНЯТО:
общим собранием работников
Детского сада №1
протокол № 1 от 19.04. 2016 года
Председатель общего собрания
работников
 О.И. Варнавская

УТВЕРЖЕНО:
Приказом по
Детскому саду №1
от 19.04. 2016 № 15
заведующий
Детского сада №1
 Л.М. Склярова



**Положение об общем собрании работников муниципального
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида №1
г.Алексеевка Белгородской области»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №1г. Алексеевка Белгородской области» и регламентирует деятельность общего собрания работников Учреждения (далее – общее собрание работников), являющегося высшим органом управления Учреждения.

1.2. В своей деятельности общее собрание работников руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом МДОУ и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности общего собрания работников является общее руководство учреждением в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работников работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления ДООУ, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом ДООУ.

2. Задачи общего собрания работников

Деятельность общего собрания работников направлена на решение следующих задач:

- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности ДООУ на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития ДООУ;
- привлечение общественности к решению вопросов развития ДООУ;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;

- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды ДОУ;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности ДОУ;
- помощь администрации в разработке локальных актов ДОУ;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников и работников ДОУ;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников ДОУ, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников ДОУ;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот воспитанникам и работникам в пределах компетенции ДОУ;
- внесение предложений о поощрении работников ДОУ;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности ДОУ и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. Компетенция общего собрания работников

- определение направления экономической деятельности Учреждения;
- внесение предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности;
- обсуждение Устава, обсуждение изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- заслушивание отчетов администрации и коллегиальных органов Учреждения по вопросам их деятельности;
- заслушивание отчета руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года (отчет о результатах самообследования и финансово-хозяйственной деятельности);
- принятие положений и иных локальных актов, отнесенных к компетенции общего собрания работников Учреждения.

4. Организация деятельности общего собрания работников

- 4.1. В состав общего собрания работников входят представители работников Учреждения.
- 4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 4.3. Для ведения общего собрания работников открытым голосованием

избирается его председатель и секретарь сроком на один год.

4.4. Председатель общего собрания:

- организует деятельность общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней;
- организует подготовку и проведение заседания за 5 дней до его проведения;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание работников собирается не реже 1 раза в год. Общее собрание работников считается правомочным, если на нём присутствует более 50% членов.

4.6. Решение общего собрания работников считается принятым и является обязательным, если принимается квалифицированным большинством голосов.

5. Ответственность общего собрания работников

5.1. Общее собрание работников несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу МДОУ.
- за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство общего собрания работников

6.1. Заседания общего собрания работников оформляются протоколами.

6.2. В протоколах общего собрания работников фиксируется:

6.2.1. Дата проведения;

6.2.3. Количественное и поименное присутствие (отсутствие) членов общего собрания работников;

6.2.4. Приглашенные (ФИО, должность);

6.2.5. Повестка дня.

6.2.6. Ход обсуждения вопросов;

6.2.7. Предложения, рекомендации и замечания членов собрания и приглашенных лиц;

6.2.8. Решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём общего собрания работников.

6.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

6.5. Протоколы печатаются на отдельных листах, в конце года протоколы сшиваются, нумеруются, скрепляется печатью МДОУ.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием работников и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на общем собрании работников Учреждения в установленном порядке.